

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного образования
ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования в составе государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московского культурного фольклорного центра под руководством Людмилы Рюминой".

1.2. Структурное подразделение дополнительного образования (в дальнейшем ДО) подчиняется директору ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

1.3. Структурное подразделение ДО не является юридическим лицом и действует на основании Положения. Создается для передачи традиционной песенно-танцевальной культуры от поколения к поколению

1.4. Структурное подразделение ДО возглавляет директор ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

1.5. Работники структурного подразделения ДО назначаются приказом директора ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

1.6. Сотрудники структурного подразделения ДО осуществляют свою деятельность за пределами основного рабочего времени.

1.7. В своей деятельности структурное подразделение ДО руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными актами ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

2. Задачи структурного подразделения дополнительного образования ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

Основными задачами структурного подразделения ДО являются:

- реализация дополнительной образовательной программы по хореографии и вокалу для детей и взрослых;

- знакомство с историей традиционной культуры, с танцевальным и музыкальным фольклором, декоративно-прикладным, песенным и устным творчеством;
- способствование эстетическому и нравственному воспитанию детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи чувство гордости, патриотизма и любви к своей Родине.

3. Организационная структура подразделения

3.1. В состав структурного подразделения дополнительного образования входят руководитель подразделения, репетиторы дополнительного образования.

3.2. Требования к специалистам:

- наличие высшего профессионального образования;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.3. Деятельность сотрудников структурного подразделения дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

4. Деятельность структурного подразделения дополнительного образования

ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения ДО осуществляет директор ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой", который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения дополнительного образования, утверждает репетиторов;
- утверждает структуру и штатное расписание, учебные графики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения ДО осуществляет руководитель структурного подразделения дополнительного образования, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы учреждения, организует совместную работу с ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой", несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. Руководитель ДО подчиняется директору ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

4.3. Структурное подразделение ДО ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой" строится на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободы выбора и имеет основной целью способствовать эстетическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.

4.4. Структурное подразделение ДО участвует в разработке и внедрении новых образовательных программ дополнительного образования по хореографии и вокалу.

4.5. Образовательная деятельность ДО ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ДО, а также типовых программ. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.6. Структурное подразделение ДО проводит отчетные концерты, на которых дети демонстрируют полученные знания и навыки.

4.7. Структурное подразделение ДО финансируется за счет доходов, получаемых от деятельности ДО в соответствии со сметой расходов и доходов ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

4.8. Доход от деятельности структурного подразделения ДО реинвестируется в ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой" на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.9. Штатное расписание по структурному подразделению ДО составляется в начале года в соответствии с его структурой и может меняться в связи производственной необходимостью.

4.10. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется в соответствии с должностными инструкциями.

4.11. Прием обучающихся в подразделение дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми дополнительных образовательных программ и производится на платной основе.

4.12. Подразделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

5. Права структурного подразделения дополнительного образования ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

Структурное подразделение ДО имеет право:

5.1. Вносить предложения директору ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой" по совершенствованию и созданию условий для реализации деятельности структурного подразделения.

5.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, организационным и другим вопросам.

5.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой".

5.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделения дополнительного образования ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой"

Структурное подразделение ДО ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой" несет ответственность:

6.1. За реализацию не в полном объеме или невыполнение своих функций.

6.2. За деятельность, не соответствующую уставу ГБУК г. Москвы "Фольклорного центра п/р Л.Рюминой", программам дополнительного образования, нормативно-правовым и локальным актам, действующему законодательству Российской Федерации.