

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» (далее также – Учреждение), являющимся оператором персональных данных и применяется в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников и посетителей Учреждения.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными клиентов, физических лиц понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому на основании такой информации клиенту, физическому лицу (далее – персональные данные).

1.3. Настоящее положение разработано для:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников Учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

- установления прав и обязанностей сотрудников Учреждения в части работы с персональными данными;

- установления механизмов ответственности сотрудников Учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Информация, содержащая персональные данные, может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных:

а) лично от субъекта персональных данных или

б) с официального сайта Учреждения в сети Интернет,

так и в ручном режиме, - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1) Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

2) Устав ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой»;

3) Договоры, заключенные между оператором и субъектом персональных данных;

4) Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных с целью обеспечения соблюдения действующего законодательства

Российской Федерации в области персональных данных в связи с деятельностью Учреждения, а именно в целях:

а) обеспечения прав граждан и выполнения обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

б) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при выполнении принятых Оператором договорных обязательств и полномочий согласно заключаемым договорам на оказание услуг/выполнение работ;

в) обеспечения прав и обязательств для использования в юридическом оформлении отношений, связанных с поступлением на работу и прекращением трудовых договоров;

г) обеспечения прав и выполнение обязательств для использования в юридическом оформлении в гражданско-правовых отношениях,

д) обучения и повышения квалификации, а также с целью обеспечения личной безопасности граждан;

е) контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения;

ж) обеспечения прав и выполнения обязанностей по оплате труда, предоставления льгот и выплат пособий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) принятия юридически значимого решения, имеющего правовые последствия для субъекта персональных данных в связи с намерением заключить трудовой договор с Учреждением.

и) продвижения предоставляемых услуг на рынке, увеличения зрительской аудитории, проведения маркетинга и мониторинга потребностей населения в сценическом искусстве с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Положения).

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка

персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допустима.

4. Понятие и состав персональных данных

4.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу.

4.2. Состав персональных данных субъекта:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- данные ИНН, СНИЛС, страхового полиса;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- характеристика с предыдущего места работы;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- финансовое положение, декларации о доходах (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др. для);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. Персональные данные, подвергающиеся обработке:

- а) собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
- б) хранятся для определенных и законных целей и не используются иным образом, несовместимым с этими целями;
- в) являются адекватными, относящимися к делу и не чрезмерными для целей их хранения;
- г) являются точными и, когда это необходимо, обновляются;

д) сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше, чем это требуется для целей хранения этих данных.

4.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законом.

4.5. При изменении своих персональных данных работник обязан в недельный срок известить об этом Оператора с целью внесения изменений в соответствующие документы (личную карточку, трудовую книжку, книгу учета трудовых договоров и т.д.). Субъект, предоставивший Оператору подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

5. Операции с персональными данными

5.1. Настоящее положение устанавливает, что Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

5.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Учреждения.

5.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Учреждения.

5.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники Учреждения либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

5.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Учреждения и законодательства РФ.

5.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Учреждения.

5.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Учреждения, а также обеспечению невозможности их восстановления.

6. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

6.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.5. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

6.5.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями производится по специально выделенной телефонной линии Оператора. При этом рабочее место сотрудника Оператора, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

6.5.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания

доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

6.5.3. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

6.6. Оператор обязан немедленно прекратить по письменному требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.8. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.8.1. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее 3 (трех) лет.

6.8.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

6.9. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в течение 30 (тридцати) дней со дня получения возражения.

6.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

6.11. Оператор в течение 10 (десяти) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. Порядок осуществления операций с персональными данными

7.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно сотрудником Оператора, допущенного к обработке персональных данных, от субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то субъект должен дать письменное согласие на это.

7.2. Оператор не имеет права требовать и получать персональные данные субъекта, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

7.3. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что

предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.5. Объединение между собой данных, сбор которых осуществляется для различных целей недопустимо.

7.6. Основным инфраструктурным ресурсом Оператора для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов Предприятия и законодательства РФ).

7.7. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

7.8. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.9. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.10. Учреждение осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

7.11. Лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, обязаны ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.12. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

7.13. Передача персональных данных субъектов осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы и ограничивается только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.13.1. Если используется цифровая информационная система (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

7.13.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

7.14. Блокирование персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

7.14.1. Если используется цифровая информационная система, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

7.14.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей информационной системе для определенных групп сотрудников.

7.15. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

7.15.1. Если используется цифровая информационная система, то хранение данных осуществляется на серверах персональных компьютерах закрепленных за лицами допущенных к обработке персональных данных.

7.15.2. Если используются информационные системы на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в местах определенных для такого хранения.

7.16. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

7.16.1. Если используется цифровая информационная система, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с персонального компьютера и серверов лица допущенного к обработке персональных данных.

7.16.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

7.17. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) дней.

7.18. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.19. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

7.20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка их должна быть прекращена.

7.21. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иными соглашениями между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Организация доступа к персональным данным

8.1. Оператор в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обеспечивает все

необходимые и достаточные меры для защиты собираемых данных, в том числе обеспечивает недопущение доступа к ним посторонних лиц.

8.2. Доступ к персональным данным сотрудников Учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор Учреждения;
- специалист по кадрам;
- сотрудники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам работник, носитель данных.
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

8.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом директора Учреждения.

8.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- префектура, управа округа;
- Департамент культуры города Москвы.

8.5 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.6. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

8.7. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в Учреждение с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

9. Права субъектов персональных данных в части осуществления операций с персональными данными

9.1. Оператор обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов,

персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов;

- в случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.2. Субъекты, передавшие Оператору свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;

- требовать от Оператора дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;

- получать от Учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

- получать от Оператора информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Оператора.

9.3. Обжаловать неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных.

9.4. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров или специалиста по кадрам.

10. Защита информации о персональных данных

10.1. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

10.2. Меры для защиты персональных данных:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением списка вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время;
- своевременно сообщать системному администратору о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

10.3. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

10.4. Специалист по обслуживанию компьютерной техники осуществляет:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;

- организацию контроля технического состояния сервера и уровней защиты и восстановления информации;

- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации;

- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

10.5. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.6. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле Оператора при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

10.7. Аудит соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора организован в соответствии с Положением Оператора об аудите при обработке персональных данных.

10.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса

Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено в Положении о недопущении Оператором вреда при обработке персональных данных.

11. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

11.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

11.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

11.4.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность

ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом ст. 5.27 ст. 5.39, 13.11 - 13.14, ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

11.4.3. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников (возмещение убытков ст. 15 ГК РФ, компенсация морального вреда по ст. 151 ГК РФ).

11.4.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

11.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.