



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение  
культуры города Москвы  
«Московский культурный фольклорный центр  
под руководством Людмилы Рюминой»  
(ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой»)

ул. Баркляя, д. 9, г. Москва, 121096  
Тел/факс (499) 730-71-91  
E:mail: centrummynoi@culture.mos.ru  
ОКПО 51056019 ОГРН 1027700027783 ИНН/КПП 7730116466/773001001

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
подразделения дополнительного  
образования ГБУК г. Москвы  
«Фольклорного центра  
п/р Л. Рюминой»



УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель  
ГБУК г. Москвы «Фольклорный  
центр п/р Л. Рюминой»

Л. Г. Рюмина

2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, уставом ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг подразделением дополнительного образования детской студии «Юные Русы» ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» (далее по тексту – студия или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися студии, их родителями (законными представителями), иными



лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками студии.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский культурный фольклорный центр под руководством Людмилы Рюминой»;

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные общеразвивающие образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

## **3. Правовое регулирование отношений**

3.1. Отношения, возникающие между студией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг отношения.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между студией и



обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных внутренних локальных нормативных актах, договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных дополнительных общеразвивающих образовательных услуг и содержащихся во внутренних локальных нормативных актах, договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг, применяются нормы действующего законодательства.

#### **4. Платные образовательные услуги**

4.1. Студия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с перечнем видов деятельности, определенными уставом ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» и Положением о структурном подразделении дополнительного образования ГБУК г. Москвы «Фольклорного центра п/р Л. Рюминой».

4.2. Студия осуществляет развивающую дополнительную образовательную деятельность в соответствии с положением вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности студии.

4.3. Платные развивающие дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление студией дополнительной образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

4.4. Платные развивающие дополнительные образовательные услуги предоставляются студией с целью всестороннего удовлетворения развивающих образовательных потребностей граждан:

4.4.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра развивающих образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;



- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации.

#### 4.4.2. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных особенностей).

4.5. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных развивающих дополнительных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения студия определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на предоставление услуг по дополнительному образованию, иные условия оказания платных образовательных услуг.

4.6. Платные развивающие дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся в ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой», расположенный по адресу: 121096 Москва, ул. Баркляя, д.9

### **5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг**

5.1. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные развивающие дополнительные образовательные услуги.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый



(нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

а) оплату труда работников подразделения дополнительного образования, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы студии;

г) прочие расходы.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» в соответствии с уставными целями.

5.6. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. В соответствии с п. 5.6. настоящего Положения ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» снижает стоимость платных образовательных услуг по договору для следующих категорий обучающихся в следующем размере: дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, дети родителей-инвалидов I и II группы, дети, потерявшие кормильцев, дети матерей одиночек в размере 30% от их общей стоимости занятий.

5.8. Льготы по договорам предоставления развивающих дополнительных образовательных услуг предоставляются детям занимающихся по двум и более программам, а также детям из семей у которых более одного ребенка занимаются в детской развивающейся образовательной студии «Юные Русы» ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой».



## **6. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

6.1. В детской развивающей студии дополнительного образования «Юные Русы» на платной основе создаются детские объединения по направлениям:

- хореография;
- актерское мастерство;
- фольклор;
- хор и др.

6.2. Группы по направлениям осуществляют свою деятельность в период с сентября по май.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой», специалисты из других учебных учреждений и организаций.

6.4. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой форме в помещениях ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» во время, не совпадающее с основной деятельностью театра.

6.5. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённым художественным руководителем ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.6. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа художественного руководителя.

## **7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, прием на обучение.**

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы.



7.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет ответственный педагог подразделения по дополнительному образованию.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.5. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

## **8. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.**

8.1. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, с образовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.3. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".



8.4. Информация, указанная в п.8.1.-п.8.3., предоставляется ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» в месте фактического осуществления дополнительной образовательной деятельности.

8.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются учреждением в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

8.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.8. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) обучающегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.9. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг и приема в студию являются:

- отсутствие мест в студии;



- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);

- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

8.11. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» вправе отказать в заключении договора в случае, установленном п.11.5. настоящего Положения.

## **9. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг**

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными общеразвивающими программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности.

Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой», указанным в договоре оказания платных образовательных услуг до 10 числа текущего месяца. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю.

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» в случае изменения условий получения обучающимся дополнительного образования по образовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный художественным руководителем ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.



9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа учреждением или с иной указанной в нем даты.

9.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Договор оказания платных дополнительных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.8. ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учреждением. В случае, если выдача такого документа об обучении в учреждении не предусмотрена, учреждение по заявлению заказчика и (или) обучающегося выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

9.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг расторгается на основании приказа художественного руководителя ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» об отчислении обучающегося из студии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.12. При досрочном расторжении договора ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из студии, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.



## 10. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет художественный руководитель ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой».

10.2. Художественный руководитель :

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников подразделения дополнительного образования на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников подразделения дополнительного образования, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на ответственного педагога структурного подразделения по дополнительному образованию.

10.4. Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых студией, сроках и условиях их предоставления;

- от имени студии осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания художественному руководителю Фольклорного центра;



- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение художественному руководителю Фольклорного центра;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения художественному руководителю Фольклорного центра;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровье-сберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

10.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:



- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных студией за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам подразделения дополнительного образования, привлечённым к выполнению



обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению художественного руководителя бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

### **11. Ответственность исполнителя и заказчика**

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по



добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую дополнительную образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.5. Студия вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора студией по основаниям, указанным в п.11.4. настоящего Положения.

11.6. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют художественный руководитель ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» и педагогический совет.